

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СПО ТМедК
Протокол
от 17.02.2014 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СПО ТМедК
от 18.02.2014 № 30

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГБОУ СПО ТМедК
Протокол
от 28.01.2014 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж»

г. Тольятти

2014

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж» устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ, формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в Тольяттинском медицинском колледже в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ по специальностям требованиям федерального государственного образовательного стандарта итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой колледжем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (не менее 5 человек) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников (лиц, приглашенных из лечебных и фармацевтических организаций), заместителей директора, заведующих отделениями.

Состав государственной экзаменационной комиссии (кроме председателя) утверждается приказом директора за 2 недели до государственной итоговой аттестации.

Недопустимо участие членов комиссии в составе 2-х или более государственных экзаменационных комиссий.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) распорядительным актом Министерства образования и науки Самарской области. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько председателей.

2.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе назначается заместитель директора колледжа, заведующий отделением или преподаватель колледжа, имеющий высшую квалификационную категорию.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника колледжа, в том числе уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании и сертификата специалиста;
- анализ организации и содержания государственной итоговой аттестации в Тольяттинском медколледже;
- оценка уровня образования, осуществляемого колледжем, его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальностям.

2.7. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- распоряжение о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебно-производственной работе и утвержденные директором колледжа;
- книга протоколов государственной итоговой аттестации;
- ведомость защиты преддипломной практики;
- зачетные книжки студентов.
- выпускные квалификационные работы (с отзывом руководителя и рецензией);
- критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

2.10. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- ✓ ведомость с оценками защиты выпускных квалификационных работ;
- ✓ протокол с итоговой оценкой государственной итоговой аттестации выпускников и решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам колледжа;
- ✓ зачетные книжки студентов;
- ✓ отчет государственной аттестационной комиссии о проведении ГИА.

2.11. Отчет государственной экзаменационной комиссии о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете колледжа. В отчете отражается следующая информация:

- ✓ качественный состав государственной экзаменационной комиссии;

- ✓ вид государственной итоговой аттестации;
- ✓ характеристика качества подготовки студентов по данной специальности;
- ✓ количество дипломов с отличием;
- ✓ анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- ✓ недостатки в подготовке студентов;
- ✓ выводы, предложения и рекомендации.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа предложенных, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.8. Выпускную квалификационную работу студент сдает методическому руководителю в срок, указанный в Календарном плане выполнения дипломной работы.

3.9. Выпускные квалификационные работы вместе с письменными отзывами и рецензиями сдаются заведующему отделением руководителями дипломных работ не позднее, чем за 3 дня до начала ГИА. Заведующий отделением передает выпускные квалификационные работы на заседание ГЭК.

3.10. В случае непредоставления выпускной квалификационной работы в указанные сроки студент не допускается к ГИА и подлежит отчислению из колледжа.

3.11. Оценка, полученная студентом при защите выпускной квалификационной работы, вносится в ведомость защиты выпускных квалификационных работ, протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента.

3.12. Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «2» (неудовлетворительно), имеют право на повторную защиту. При этом государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу.

В обоих случаях государственная экзаменационная комиссия определяет срок повторной защиты выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через шесть месяцев после защиты работы впервые .

3.13. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка руководителя;
- оценка рецензента;
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

4.2. При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

- ✓ вид государственной итоговой аттестации;

- ✓ объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- ✓ сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ темы выпускных квалификационных работ;
- ✓ критерии оценки выпускных квалификационных работ.

4.3. В разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности принимают участие ведущие преподаватели цикловых методических комиссий профессионального цикла.

Программа ежегодно утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического Совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации и темы выпускных квалификационных работ доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заведующий отделением не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и методика проведения государственной итоговой аттестации по специальности;
- условия допуска к государственной итоговой аттестации;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
- критерии оценок выпускных квалификационных работ;
- расписание консультаций в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

Собрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заведующий отделением и все студенты выпускной группы.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, успешно прошедший преддипломную практику с положительным результатом по итогам дифференцированного зачета.

5.2. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты отчисляются из колледжа, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей профессиональной образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа в течение 75 лет.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директора колледжа из числа сотрудников колледжа.

5.9. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию,

и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании и сертификата специалиста оформляется приказом директора колледжа.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии за 2 недели до государственной итоговой аттестации .

6.5. Апелляционная комиссия (одна по всем профессиональным образовательным программам) формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в период определенный календарным графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов с участием не менее двух третей ее состава.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Функции секретаря апелляционной комиссии выполняет один из членов комиссии.