

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБПОУ ТМедК

Протокол

от 13.05.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ТМедК

от 13.05.2015 № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об общей конференции работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»

г. Тольятти

2015

1. Общие положения

1.1 Общая конференция работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее Конференция, Колледж) является высшим органом самоуправления, через который работники и студенты осуществляют общее руководство колледжем.

1.2 Порядок избрания делегатов Конференции определяется отдельным положением, утвержденным приказом директора колледжа.

1.3 Делегатом Конференции может быть выбран любой работник (включая совместителей) и студент колледжа. Слушатели отделения дополнительного образования делегатами Конференции не избираются.

1.4 Конференция руководствуется в своей работе Законом «Об образовании в РФ», Уставом колледжа, настоящим положением и другими нормативными документами.

1.5 Решения Конференции и локальные акты, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех членов трудового коллектива и обучающихся Колледжа.

1.6 Решения Конференции и принятые ей локальные акты не должны выходить за рамки Закона «Об образовании в РФ», Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов Правительства РФ и Самарской области, Министерства образования и науки РФ и Самарской области, органов местного самоуправления, Устава колледжа и других действующих нормативно-правовых актов.

2. Полномочия Конференции

2.1 Принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;

2.2 Избирает и утверждает Управляющий совет Учреждения;

2.3 Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.4 Принимает коллективный договор Учреждения;

2.5 Принимает решения по другим значимым вопросам, относимым законодательством к компетенции Конференции.

3. Организация и проведение Конференции

3.1 Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2 Конференция проводится по инициативе директора колледжа, или не менее половины членов Управляющего совета колледжа, или не менее 1/3 работников.

3.3 В начале каждой Конференции избирается председатель собрания и секретарь, который ведет протокол собрания.

3.4 Председатель и секретарь могут быть выбраны из числа руководящих, педагогических и других работников Колледжа.

3.5 Решение Конференции принимается простым большинством голосов при наличии более половины избранных делегатов, присутствующих на Конференции. Решение Конференции по вопросам исключительной компетенции Конференции принимается большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов.

3.6 При проведении Конференции оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.7 Между Конференциями общее руководство колледжем осуществляет Управляющий совет колледжа.

3.8 Конференция может проводиться с использованием телекоммуникационных технологий одновременно в г.Тольятти, с.Кинель-Черкассы и ст.Шентала.

4. Права и обязанности работников, участвующих в Конференции

4.1 Председатель Конференции обязан:

- соблюдать процедуру проведения Конференции в соответствии с данным Положением;

- строго следовать вопросам, вынесенным на повестку дня;

4.2 Секретарь Конференции обязан:

- вести протокол собрания.

4.3 Работники и студенты, участвующие в Конференции имеют право:

- участвовать в голосовании;

- вносить на рассмотрение предложения, касающиеся повестки дня и замечания при нарушении процедуры проведения собрания.

5. Официальные документы Конференции

5.1 Секретарь оформляет протокол Конференции в соответствии с современными требованиями делопроизводства, сдает для хранения в канцелярию колледжа.

5.2 Копия протокола Конференции для ознакомления работников колледжа вывешивается на информационном стенде в десятидневный срок.

5.3 В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата проведения Конференции, повестка дня, содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу прилагается список присутствовавших с личной подписью и другие документы.

5.4 Протоколы Конференции хранятся в течение 10 лет в канцелярии колледжа.