

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ ТМедК  
Протокол  
от 29.10.2015 № 15

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБПОУ ТМедК  
от 30.10.2015 № 229

# **Положение**

## **О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **I. Общие положения**

1.1. В основном структурном подразделении и в каждом из филиалов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее Колледж) действуют методический совет основного структурного подразделения и методические советы филиалов Колледжа соответственно.

1.2. Методический совет основного структурного подразделения и филиалов Колледжа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления колледжа, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на решение уставных целей и задач, на совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей.

1.3. В своей деятельности методический совет основного структурного подразделения и филиалов Колледжа руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Устав ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

1.4. Разделы I и II настоящего положения распространяются на все подразделения Колледжа (включая филиалы), разделы III и IV – распространяются на основное структурное подразделение Колледжа (без филиалов).

1.4.1. Методические советы филиалов действуют на основании разделов I и II настоящего положения и положений о методическом совете филиала.

## **II. Цели, задачи и основные направления деятельности методического совета**

2.1. Целями работы методического совета является осуществление целенаправленной деятельности:

– по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса,

– по повышению профессионального мастерства преподавателей.

2.2. Достижение целей работы методического совета осуществляется решением следующих задач:

– определение основной методической проблемы учебного года;

– координация деятельности цикловых методических комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

– организация информационно-методического обеспечения профессионально-педагогической деятельности;

– создание единого, доступного для всех преподавателей колледжа, информационного банка методического обеспечения всех программ подготовки специалистов среднего звена;

– координация работы по внедрению современных образовательных технологий, научных достижений в области методики преподавания и практического обучения в образовательный процесс;

– координация деятельности по развитию профессиональной компетентности и повышению профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно-профессионального роста субъектов образовательного процесса;

– проведение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников колледжа.

2.3. Основные направления деятельности методического совета:

– организационная деятельность;

– информационно-обучающая деятельность;

– экспертная деятельность;

– контрольно-аналитическая деятельность.

### **III. Организация деятельности методического совета основного структурного подразделения колледжа**

3.1. Организация и управление деятельностью методического совета основного структурного подразделения Колледжа осуществляется заместителем директора по методической работе, являющегося председателем методического совета.

3.2. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, заведующие отделениями по специальности, заведующий отделением допрофессиональной подготовки, заведующий производственным обучением, председатели цикловых методических комиссий, отдельные преподаватели – кураторы направления подготовки.

3.3. Персональный состав методического совета утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа.

3.4. Члены методического совета равны в своих правах, осуществляют свою деятельность на общественных началах. Каждый член методического совета имеет право одного голоса.

3.5. Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План заседаний методического совета составляется на один год и является составной частью комплексного плана работы основного подразделения колледжа.

3.6. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

3.7. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Никто из членов методического совета не может быть лишен возможности высказывать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена методического совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

3.8. По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение. Решение правомочно, если в голосовании участвовало не ме-

нее двух третей его членов. Решение методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.9. Для участия в заседаниях методического совета могут быть приглашены лица, которые будут способствовать принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

3.10. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из числа работников колледжа во главе с членом методического совета.

3.11. Информация о решениях методического совета доводится до сведения всего педагогического коллектива через председателей цикловых методических комиссий.

3.12. Решение методического совета обязательно для всех сотрудников колледжа, связанных с педагогической деятельностью, в части их касающейся. При необходимости решение методического совета (как в целом, так и отдельные пункты) может быть дублировано приказом директора колледжа. Решение методического совета вступает в силу с момента его принятия.

3.13. Решения методического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, Самарской области, Уставом колледжа и трудовым договором работника с колледжем.

#### **IV. Документация методического совета**

##### **основного структурного подразделения колледжа**

4.1. К документации методического совета относятся:

- положение о методическом совете,
- ежегодные приказы директора колледжа о составе методического совета,
- протоколы заседаний методического совета.

4.2. Каждое заседание методического совета протоколируется. Протокол ведёт секретарь методического совета – методист колледжа.

4.3. В протоколе заседания методического совета должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата заседания,
- ФИО членов методического совета, присутствующих на заседании,
- ФИО и должности приглашенных,
- повестка дня заседания,
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания,
- решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

4.4. Протокол подписывают председатель и секретарь методического совета.

4.5. Протоколы заседаний методического совета хранятся в методическом кабинете в течение 10 лет. По истечении указанного срока протоколы уничтожаются.