

Введено в действие  
приказом директора ГОУ СПО  
Тольяттинский медицинский колледж

Приказ № 18 от "08" 06 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ГОУ СПО**  
**ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПРИНЯТО  
Советом ГОУ СПО Тольяттинский  
медицинский колледж

Протокол № 89 от "05" 06 2009

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует использование средств фонда оплаты труда формируемого за счет средств внебюджета на осуществление поощрительных выплат работникам Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинский медицинский колледж (далее – колледж).
- 1.2. Поощрительные выплаты предусмотренные настоящим положением осуществляются за счет средств внебюджетной деятельности.
- 1.3. Кроме поощрительных выплат предусмотренных настоящим положением работникам колледжа назначаются из внебюджетных средств выплаты стимулирующего характера, согласно критериям предусмотренным положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГОУ СПО Тольяттинский медицинский колледж».
- 1.4. Премирование – вид единовременного материального поощрения (единовременная выплата) работников Колледжа по результатам основной деятельности.
- 1.5. Размеры премий работников носят персонализированный характер и определяются в каждом случае в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное стимулирование работников учреждения.
- 1.6. Премии могут быть начислены как работникам, состоящим в штате учреждения, так и работникам, с которыми заключены срочные трудовые договоры на выполнение определенного вида работ или договора на основе ГК РФ, если это предусмотрено договором. В отдельных случаях решение о премировании работников, не состоящих в штате учреждения, может быть принято директором Колледжа по согласованию с Советом Колледжа. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем (в том числе и по совместительству), могут быть представлены к поощрению на общих основаниях в зависимости от их личного вклада в общие результаты работы коллектива.
- 1.7. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему положению, включаются в расчет средней заработной платы (за исключением поощрительных выплат предусмотренных пунктом 4 настоящего положения).
- 1.8. Премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени.
- 1.9. Премии по настоящему положению выплачиваются ежемесячно при наличии средств на материальное поощрение.
- 1.10. Работникам, совершившим прогулы и другие нарушения трудовой, исполнительской дисциплины премия может не назначаться.
- 1.11. Размер премии уменьшается в следующих случаях:

- 1.11.1. За каждый срыв или задержку запланированных занятий по реализации образовательных услуг.
- 1.11.2. За необеспечение качества произведенных образовательных услуг в соответствии с договором (стандартом, нормативом).
- 1.11.3. За нарушение установленных сроков представления отчетных документов.
- 1.11.4. За неудовлетворительное качество бухгалтерского и финансового обеспечения
- 1.11.5. За неудовлетворительное качество подготавливаемых документов.
- 1.11.6. Другие нарушения

## **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА**

- 2.1. При определении размера премий работникам колледжа используются следующие критерии оценки их труда за:
  - 2.1.1. Организацию и руководство разработкой образовательных, учебных, рабочих программ и учебных планов образовательных услуг, внедрение новых форм и методов обучения студентов
  - 2.1.2. Создание (личное участие в создании) учебных, дидактических и методических пособий, после их апробации, одобрения соответствующим методическим объединением.
  - 2.1.3. Обеспечение полной и своевременной реализации учебных планов и программ.
  - 2.1.4. Качество профессиональной подготовки контингента (по итогам промежуточных и итоговых квалификационных аттестаций).
  - 2.1.5. Активное участие в общественной жизни колледжа, проведение праздников, конкурсов, смотров, семинаров.
  - 2.1.6. Проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества колледжа.
  - 2.1.7. Разработку и реализацию мер по снижению затрат по платной образовательной и иной, приносящей внебюджетные доходы деятельности.
  - 2.1.8. Эффективное использование материалов, сырья, оборудования, денежных средств, экономное использование энерго и теплоресурсов.
  - 2.1.9. Обеспечение сохранности материальных ценностей в процессе образовательной и иной деятельности учреждения.
  - 2.1.10. Рационализаторство и новаторство в труде.
  - 2.1.11. Выполнение особо важных или оперативных заданий директора колледжа.
  - 2.1.12. Результаты финансово-хозяйственной, учебно-воспитательной деятельности учреждения.
  - 2.1.13. Инициативное, творческое, добросовестное исполнение своих обязанностей

- 2.1.14. За активное участие в мероприятиях направленных на формирование положительного имиджа колледжа в городе и привлечение потребителей образовательных услуг.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ВЫПЛАТУ**

- 3.1. Заместитель директора по экономике колледжа готовит справку за соответствующий период времени о фонде оплаты труда и размере средств, которые могут быть направлены на единовременное поощрение работников.
- 3.2. Руководители подразделений, служб, представительных органов трудового коллектива подают обоснованные письменные предложения о размере поощрения с указанием основания для поощрения.
- 3.3. Директор Колледжа издает приказы (отдельный по каждому основанию для поощрения) о единовременном поощрении (единовременной выплате) работников с указанием размера премии каждого.
- 3.4. Единовременное поощрение может быть рассчитано:
- 3.4.1. В процентном отношении от заработной платы работника.
- 3.4.2. В конкретном суммовом выражении.
- 3.4.3. В размере одного или нескольких должностных окладов работника.
- 3.5. Заместители директора и работники непосредственно подчиняющиеся директору поощряются директором колледжа на основании приказов (отдельный по каждому основанию для поощрения) с указанием размера единовременной выплаты каждого.
- 3.6. Размер премии руководителя учреждения определяется Советом колледжа.

### **ПРОЧИЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

- 4.1. Кроме поощрительных выплат указанных в п.1.2.3. настоящего положения могут назначаться премии в связи со знаменательными событиями страны, отрасли, учреждения или конкретного сотрудника (например, к 8 Марта, к Дню медика, к Дню учителя, к Дню рождения учреждения, в связи с уходом работника на пенсию и т.п.).
- 4.2. Основанием для поощрения работников предусмотренных п.п.4.1 данного положения является приказ руководителя с указанием основания для поощрения и размера премии.

Заместитель директора по экономике



Е.В.Исаевская