

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ ТМедК  
Протокол  
от 05.02.2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ТМедК  
от 08.02.2016 г. № 56/1

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о курсах предпрофильной подготовки**  
**по специальностям**  
**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**  
**для учащихся 9-х классов г.о. Тольятти**

г. Тольятти

2016

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о курсах предпрофильной подготовки по специальностям государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» для учащихся 9-х классов г.о. Тольятти (далее – Положение, Колледж) определяет цели, задачи, содержание курсов предпрофильной подготовки для учащихся 9-х классов г.о. Тольятти (далее – курсы), оплату сотрудников Колледжа - руководителей курсов, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- приказа Минобразования РФ от 18.07.2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003 г. «Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы»;

- Положения о предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов г.о. Тольятти ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Центр развития трудовых ресурсов г.о. Тольятти»;

- Устава Колледжа.

1.3. Предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов – это системная комплексная информационная и практическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной профессиональной деятельности.

Основная функция предпрофильной подготовки – профориентационная.

1.4. Организуемые Колледжем курсы:

1.4.1. Являются составной частью предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов общеобразовательных школ г.о. Тольятти (далее – учащиеся) в процессе самоопределения учащихся основной школы относительно избираемых ими профилирующих направлений будущего обучения и/или сферы последующей профессиональной деятельности.

1.4.2. Предполагают введение активных форм работы с учащимися и получение ими минимального опыта в различных видах профессиональной деятельности среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения.

1.4.3. Реализуются сотрудниками Колледжа в учебных кабинетах в соответствии с предписаниями, распоряжениями по проведению курсов предпрофильной подготовки Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области и ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Центр развития трудовых ресурсов г.о. Тольятти» (далее - Тольяттинский центр трудовых ресурсов).

1.5. Настоящее Положение определяет порядок проведения курсов для основного структурного подразделения Колледжа.

## **II. Цель и задачи курсов**

2.1. Цель курсов - знакомство учащихся 9-х классов на практике со специальностями среднего медицинского персонала.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки в Колледже решаются следующие задачи:

- оказание помощи учащимся в осознанном и ответственном выборе профиля обучения, соответствующего их способностям и интересам;
- предоставление учащимся возможность реализовать свой интерес к специальностям Колледжа;
- формирование у учащихся 9-х классов целостных представлений о социальной значимости и основных направлениях деятельности средних медицинских работников и высокого уровня мотивации для поступления после окончания основной школы на одну из специальностей Колледжа, с которой познакомились во время посещения курсов в Колледже;
- предоставление возможности учащимся выполнить в ходе практического занятия на курсах простейшие манипуляции, используемые в работе среднего медицинского персонала.

## **III. Содержание курсов предпрофильной подготовки**

3.1. В содержание курсов включены следующие виды знаний:

- общие сведения о среднем медицинском образовании;
- социальная значимость и основные направления деятельности средних медицинских работников по квалификациям: медицинская сестра/медицинский брат, акушерка, фельдшер, зубной техник, фармацевт, гигиенист стоматологический, лабораторный техник;
- психофизиологические, правовые, этические и нравственные нормы, предъявляемые к специальностям, заявленным в курсах.

3.2. В процессе реализации программы курса используются различные методы и приемы:

- экскурсия по Колледжу и знакомство с лабораториями, кабинетами доклинической практики по специальностям курсов;
- презентация специальности курса;
- лекция в форме беседы;
- просмотр видеоматериалов с учебными фильмами и видеосюжетами;
- просмотр мультимедийных презентаций с последующим обсуждением;
- практическая работа с выполнением специальных практических манипуляций из сферы деятельности среднего медицинского персонала;
- работа с фантомами и муляжами;
- использование элементов деловой игры при отработке практических умений.

3.3. Содержание обучения по курсам представлено в программе курса, разработанной в соответствии с методическими рекомендациями Тольяттинского центра трудовых ресурсов (далее - Программа).

3.4. Программа курсов рассчитана на 11 часов и состоит из двух дней занятий теоретического и практического обучения.

3.5. Методическое обеспечение курсов предпрофильной подготовки включает:

- программу курсов;
- учебную литературу преподавателя для проведения теоретических занятий;
- учебные фильмы и мультимедийные презентации.

3.6. Программу курса по специальностям среднего медицинского персонала разрабатывает руководитель курса с учетом методических рекомендаций, разработанных Тольяттинским центром трудовых ресурсов.

3.7. Программа курсов утверждается директором колледжа и проходит процедуру экспертизы членами экспертного совета Тольяттинского центра трудовых ресурсов.

Программа курсов реализуется в течение 3-х лет, после чего разрабатывается новая программа или проходит новую экспертизу реализуемая программа.

3.8. Программа курсов включает:

- пояснительную записку, которая должна раскрывать профессиональную область с указанием конкретных профессий, специальностей, актуальность и целесообразность введения курса предпрофильной подготовки по указанной специальности, цели и задачи программы, ожидаемые результаты, формы контроля освоения курса, специфику программы;
- учебно-тематический план;
- краткое содержание разделов, тем;
- перечень форм работы с учащимися, используемых при реализации курса;
- материально-технические и информационные средства.

#### **IV. Организация курсов предпрофильной подготовки**

4.1. Руководители курсов на учебный год назначаются приказом директора Колледжа.

4.2. Ответственным за организацию курсов в Колледже, за взаимодействие Колледжа и Тольяттинского центра трудовых ресурсов в вопросах координации работы курсов является заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Информирование учащихся 9-х классов о курсах, организуемых Колледжем осуществляется через размещение информации в Путеводителе по курсам предпрофильной подготовки для учащихся 9-х классов и в Автоматизированной информационной системе «Предпрофильная подготовка и профильное обучение в г. Тольятти» (далее - АИС ППиПО).

4.4. Расписание курсов предпрофильной подготовки, определение дат проведения, количества школ первого и второго потока составляется централизованно специалистами Тольяттинского центра трудовых ресурсов.

4.5. Информацию о сформированных группах по курсам Колледжа, списки учащихся на курсы Колледж получает посредством сбора информации в АИС ППиПО.

4.6. Курсы по специальностям Колледжа проводятся для обучающихся 9-х классов на возмездной основе на основании договоров Колледжа с общеобразовательными школами г.о. Тольятти (далее – Договор)

4.6.1. В Договоре определяются предмет отношений, права и обязанности сторон, цена договора и порядок расчёта, ответственность сторон, порядок разрешения споров.

4.6.2. К Договору прилагаются списки учащихся школы по выбранным курсам Колледжа.

4.6.3. Стоимость оказанных услуг Колледжем определяется по завершению курсов предпрофильной подготовки после подписания сторонами акта приема-сдачи услуг и исчисляется исходя из цены обучения одного учащегося за 1 час обучения, количества часов и количества учащихся в группе.

4.6.4. Цена обучения одного учащегося за 1 час обучения ежегодно определяется департаментом образования мэрии г.о. Тольятти и согласуется с Тольяттинским управлением министерства образования и науки Самарской области.

#### **V. Обязанности сотрудников Колледжа, участвующих в организации курсов**

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

5.1.1. Организует реализацию курсов в Колледже с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка и профильное обучение в г.о.Тольятти».

5.1.2. Принимает участие в мониторингах реализации предпрофильной подготовки по запросу Тольяттинского центра трудовых ресурсов.

5.1.3. Обобщает результаты мониторинга среди учащихся 9-х классов по выявлению степени удовлетворенности курсами предпрофильной подготовки колледжа и проведение корректирующих мероприятий с целью повышения качества проведения курсов предпрофильной подготовки с учетом замечаний и пожеланий учащихся.

5.1.4. Осуществляет контроль за проведением курсов с целью соблюдения условий реализации курсов прописанных в Договоре.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

5.2.1. Производит коррекцию расписания учебных занятий, с целью создания условий для проведения курсов.

5.2.2 Обеспечивает руководителей курсов учебными кабинетами, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, оборудованным в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу.

5.2.3. По запросу руководителей курсов, в соответствии с Программой курса обеспечивает необходимым для проведения занятий оборудованием, инструментами, перевязочным и др. материалом.

5.3. Главный бухгалтер колледжа организует работу по своевременному заключению Договоров Колледжа с общеобразовательными школами.

5.4. Обязанности руководителей курсов.

5.4.1. Соблюдают законные права и свободы обучающихся, а также выполняют правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты.

5.4.2. Проявляют уважение к личности обучающегося, оберегают его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивают условия сохранения здоровья.

5.4.3. Проводят занятия по курсам в соответствии с расписанием занятий и учебной Программой (п. 3.8 настоящего Положения).

## **VI. Ответственность сотрудников Колледжа, участвующих в организации курсов**

6.1. Сотрудники колледжа, участвующие в организации курсов (п. 5) несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них настоящим Положением обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководители курсов несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся, направленных общеобразовательными учреждениями на курсы в Колледж в период их нахождения на занятиях.

## **VII. Оплата руководителей курсов**

7.1. Руководителям курсов предусматривается доплата, являющаяся выплатой за дополнительную работу, не предусмотренную должностными обязанностями преподавателя или заведующего отделением по специальности.

7.2. Доплата за занятия по курсам с учащимися определяется на основании служебной записки заместителя директора по воспитательной работе, в которой указываются фактическое количество часов предпрофильной подготовки, проведенных конкретным сотрудником.

7.3. Доплата за занятия по курсам выплачивается за счет внебюджетных средств Колледжа и оформляется приказом директора Колледжа.